

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ НБУ ім. Ярослава Мудрого
від _____ 2023 № _____

Методичні рекомендації щодо заповнення форми звітності № 6-НК (зведена) (річна) «Зведений звіт про діяльність публічних бібліотек»

I. Загальні положення

1. Методичні рекомендації щодо заповнення форми звітності № 6-НК (зведена) (річна) «Звіт про діяльність публічних бібліотек» (далі – Методичні рекомендації) розроблені відповідно до наказів Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.11.2022 № 463 «Про затвердження форм звітності про діяльність публічних та спеціальних бібліотек, а також інструкцій щодо їх заповнення», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 23 січня 2023 року за №№ 137/39193, 138/39194, 139/39195; від 04.04.2023 № 154 «Про подання статистичних та адміністративних даних».

2. Зведений звіт за формою № 6-НК (зведена) (річна) «Зведений звіт про діяльність публічних бібліотек» (далі – зведений звіт) складається:

2.1. **на рівні територіальної громади** – шляхом зведення звітів № 6-НК (річна) «Звіт про діяльність публічної бібліотеки» усіх публічних бібліотек відповідної громади (докладніше див. пункт 2 Методичних рекомендацій щодо заповнення форми звітності № 6-НК (річна) «Звіт про діяльність публічної бібліотеки»);

2.2. **на рівні регіону** – шляхом зведення звітів № 6-НК (зведена) (річна) «Звіт про діяльність публічних бібліотек», що надійшли від усіх територіальних громад відповідної області та звітів № 6-НК (річна) «Звіт про діяльність публічної бібліотеки» бібліотек обласного рівня (обласна універсальна наукова бібліотека; обласні бібліотеки для дітей; юнацтва (молоді)); у містах Києві та Севастополі – шляхом зведення звітів № 6-НК (зведена) (річна) «Звіт про діяльність публічних бібліотек», що надійшли від усіх районів відповідного

міста та звітів № 6-НК (річна) «Звіт про діяльність публічної бібліотеки» центральних міських бібліотек (у місті Києві – Публічна бібліотека імені Лесі Українки для дорослих міста Києва; Центральна бібліотека для дітей імені Т. Г. Шевченка міста Києва; Міська спеціалізована молодіжна бібліотека).

Добавлено примечание ((U1)): Чи варто це розшифровувати? Тоді треба писати і про Севастополь

3. Зведений звіт складають органи культури:

3.1. на рівні територіальної громади – **виконавчі органи сільських, селищних, міських рад**, у тому числі структурні підрозділи з питань культури районних у містах Київ та Севастополь державних адміністрацій, які безпосередньо приймали звіти № 6-НК (річна) «Звіт про діяльність публічної бібліотеки» від усіх публічних бібліотек відповідної громади (докладніше див. пункт 3 Методичних рекомендацій щодо заповнення форми звітності № 6-НК (річна) «Звіт про діяльність публічної бібліотеки»);

3.2. на рівні регіону – **Міністерство культури Автономної Республіки Крим, структурні підрозділи з питань культури обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій.**

4. Зведений звіт подають:

4.1. виконавчі органи сільських, селищних, міських рад, у тому числі структурні підрозділи з питань культури районних у містах Київ та Севастополь державних адміністрацій – Міністерству культури Автономної Республіки Крим, структурним підрозділам з питань культури обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій **не пізніше ніж 25 січня року, наступного за звітним;**

4.2. Міністерство культури Автономної Республіки Крим, структурні підрозділи з питань культури обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій – Міністерству культури та інформаційної політики України (МКІП) **не пізніше ніж 15 лютого року, наступного за звітним.**

5. Разом із тим, МКІП наказом від 04.04.2023 № 154 «Про подання статистичних та адміністративних даних» делегував свої повноваження з

підготовки зведеного звіту в цілому по Україні Національній бібліотеці України імені Ярослава Мудрого, а структурні підрозділи у сфері культури обласних, Київської міської військових адміністрацій зобов'язав подавати зведений звіт вказаній бібліотеці. Аналогічно усі органи культури, які мають складати зведений звіт, можуть делегувати ці повноваження на підставі розпорядчого акта (наказ, розпорядження тощо) одній із бібліотек, яка перебуває у сфері їх управління.

6. Зведений звіт включає дані про всі публічні бібліотеки комунальної форми власності, розташовані в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці (територіальної громади, регіону), у тому числі і про ті, які були реорганізовані чи ліквідовані протягом звітного періоду.

7. Зведений звіт подається у паперовій або електронній формі. Зведений звіт в електронній формі надсилається з урахуванням вимог законодавства з питань документування управлінської діяльності. Наразі вони визначаються Типовою інструкцією з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55. Зокрема, необхідно враховувати, що **документування управлінської інформації здійснюється в електронній формі із застосуванням кваліфікованого електронного підпису, кваліфікованої електронної печатки та кваліфікованої електронної позначки часу.**

8. Текстова частина зведеного звіту заповнюється українською мовою.

9. У разі відсутності показника у зведеному звіті в паперовій формі у відповідному полі ставиться прочерк, в електронній – у відповідному полі проставляється «0». Дані заповнюються в одиницях виміру, зазначених у зведеному звіті. Показник «тис. одиниць» подається в тисячах відповідних

одиниць із двома знаками після коми. Виправлення не допускаються. Формування зведеного звіту в електронній формі завершується накладанням кваліфікованого електронного підпису керівника або уповноваженої особи органу з питань культури.

10. Зведений звіт у паперовій формі підписують керівник органу з питань культури або його заступник та особа, що склала зведений звіт, та скріплюється печаткою органу з питань культури.

11. В частині зведеного звіту «Респондент» вказується офіційне найменування органу з питань культури без скорочень та ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, а також зазначається його місцезнаходження (поштовий індекс, область, територіальна громада, населений пункт, вулиця, провулок тощо), адреса електронної пошти, вебсайт та/або сторінка у соціальних мережах, телефон.

Додано примечание (U2): А якщо робить бібліотека? Може треба вказати, незалежно від того, хто готує дані

II. Заповнення розділу I «Мережа публічних бібліотек»

12. Розділ I зведеного звіту на рівні територіальної громади (району міста Києва) формується на підставі даних розділу I «Загальна інформація про публічну бібліотеку» звітів за формою № 6-НК усіх публічних бібліотек відповідної територіальної громади (району міста Києва).

13. У цьому розділі формується інформація про загальну кількість публічних бібліотек та їх розподіл за відповідними критеріями: за юридичним статусом, значенням, призначенням, групами за оплатою праці керівних працівників, режимом роботи. Докладніше див. пункти 14 – 19 Методичних рекомендацій щодо заповнення форми звітності № 6-НК (річна) «Звіт про діяльність публічної бібліотеки»:

(одиниць)

А	№ рядка	Усього	З них за юридичним статусом				
			бібліотеки	відокремлені структурні підрозділи бібліотек (філії)	структурні підрозділи інших закладів культури	публічно-шкільні бібліотеки	відокремлені структурні підрозділи публічно-шкільних бібліотек (філії)
Б	1	2	3	4	5	6	
Кількість публічних бібліотек, усього з них за призначенням для дітей	1						
	2						
для юнацтва для дітей та юнацтва для осіб з вадами зору	3						
	4						
	5						
за значенням обласні районні (за наявності)	6						
	7						
міські, селищні (селища міського типу), районні у містах	8						
селищні, сільські	9						
за групами бібліотек I II III IV	10						
	11						
	12						
	13						
поза групою	14						
за часом роботи бібліотек (на тиждень) менше 16 годин від 16 до 20 годин від 20 до 40 годин 40 годин більше 40 годин у тому числі у суботу та/або неділю	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
20							

14. Сума показників граф 2–6 за всіма рядками має дорівнювати значенню графі 1. Наприклад, у сільській територіальній громаді функціонує 1 публічна бібліотека, яка має 6 філій у інших населених пунктах громади. У цьому випадку рядок 1 заповнюється таким чином: в графі 1 потрібно

проставити цифру «7», у графі 2 – цифру «1», а у графі 3 – «б». У інших графах цього рядка проставляється прочерк «-» або нуль «0» залежно від форми, у якій формується зведений звіт (паперова чи електронна). Наприклад, із 6 філій вказаної публічної бібліотеки 1 є бібліотекою для дітей. Тоді рядок 2 заповнюємо наступним чином: у графах 1 і 3 проставляємо цифру «1», в усіх інших прочерк «-» або нуль «0». В усіх графах рядків 3-5 також проставляємо прочерк «-» або нуль «0». Рядки 6-9 заповнюємо так: у рядку 9 у графі 1 вказуємо «7», у графі 2 – цифру «1», а у графі 3 – «б». В усіх інших графах рядків 6-9 проставляється прочерк «-» або нуль «0». Візуально ця частина форми матиме такий вигляд:

А	№ рядка	Усього	З них за юридичним статусом				
			бібліотеки	відокремлені структурні підрозділи бібліотек (філії)	структурні підрозділи інших закладів культури	публічно-шкільні бібліотеки	відокремлені структурні підрозділи публічно-шкільних бібліотек (філії)
Б	1	2	3	4	5	6	
Кількість публічних бібліотек, усього	1	7	1	6	0	0	0
з них за призначенням для дітей	2	1	0	1	0	0	0
для юнацтва	3	0	0	0	0	0	0
для дітей та юнацтва	4	0	0	0	0	0	0
для осіб з вадами зору	5	0	0	0	0	0	0
за значенням обласні	6	0	0	0	0	0	0
районні (за наявності)	7	0	0	0	0	0	0
міські, селищні (селища міського типу), районні у містах	8	0	0	0	0	0	0
селищні, сільські	9	7	1	6	0	0	0

При цьому сума рядків 2–5 є меншою за значення рядка 1, а сума рядків 6–9 дорівнює значенню рядка 1.

15. У рядках 10–14 наводяться дані про віднесення бібліотек до груп за оплатою праці керівних працівників відповідно до показників, встановлених у додатку 7 до наказу Міністерства культури і туризму України від 18 жовтня

2005 року № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 жовтня 2005 року за № 1285/11565. Сума рядків 10–14 дорівнює значенню рядка 1. При цьому необхідно враховувати, що коли у територіальній громаді функціонує публічна бібліотека з філіями, група за оплатою праці має бути однаковою для всіх цих закладів.

16. У рядках 15–19 наводяться дані про час роботи публічних бібліотек. Із них (тобто, із рядків 15-19) ті, що доступні для користувачів у суботу та/або неділю, зазначаються у рядку 20. Сума рядків 15–19 дорівнює значенню рядка 1. Наприклад, із 7-ми публічних бібліотек громади, які розглядалися вище, 5 працюють 40 годин на тиждень, а ще 2 – понад 40. При цьому з цих 7 бібліотек 1 надає послуги в суботу, ще 1 – у неділю. Всі інші працюють із понеділка по п'ятницю. Тоді відповідна частина форми звітності буде мати наступний вигляд:

А	№ рядка	Усього	З них за юридичним статусом				
			бібліотеки	відокремлені структурні підрозділи бібліотек (філії)	структурні підрозділи інших закладів культури	публічно-шкільні бібліотеки	відокремлені структурні підрозділи публічно-шкільних бібліотек (філії)
	Б	1	2	3	4	5	6
за часом роботи бібліотек (на тиждень) менше 16 годин	15	0	0	0	0	0	0
від 16 до 20 годин	16	0	0	0	0	0	0
від 20 до 40 годин	17	0	0	0	0	0	0
40 годин	18	5	0	5	0	0	0
більше 40 годин	19	2	1	1	0	0	0
у тому числі у суботу та/або неділю	20	2	1	1	0	0	0

III. Заповнення розділу II «Характеристика приміщень бібліотек»

17. У розділі II зведеного звіту надається характеристика приміщень усіх публічних бібліотек громади (регіону). Докладніше див. пункти 20-28

Методичних рекомендацій щодо заповнення форми звітності № 6-НК (річна) «Звіт про діяльність публічної бібліотеки».

18. У графі 1 наводиться загальна інформація щодо матеріально-технічної бази публічних бібліотек, а у графах 2–7 – у тому числі за видами бібліотек:

А	№ рядка	Усього	У тому числі					
			2 бібліотеки для дітей	3 бібліотеки для юнацтва	4 бібліотеки для дітей та юнацтва	5 бібліотеки для осіб з вадами зору	6 публічно-шкільні бібліотеки	7 сільські, селищні бібліотеки
Загальна площа приміщень бібліотек, кв. м.	1							
Кількість посадкових місць для користувачів, од	2							
Площа приміщень для соціокультурної діяльності, в тому числі для проведення заходів з особистісного розвитку (з рядка 1), кв.м	3							
Кількість приміщень бібліотек, од. за майновою характеристикою на праві оперативного управління орендовані	4							
за технічною характеристикою потребують капітального ремонту аварійні	5							
без опалення	6							
без освітлення	7							
до яких забезпечено безперешкодний доступ користувачів	8							
всередині яких забезпечено безперешкодний доступ користувачам	9							
обладнані пандусом/ліфтом	10							
потребують встановлення засобів безперешкодного доступу до них	11							
потребують встановлення засобів безперешкодного доступу всередині них	12							
	13							
	14							

19. Необхідно враховувати, що сума значень граф 2-6 та значення графі 7 є меншими за значення графі 1 за всіма рядками. Так, у рядку графі 1 вказується площа приміщень усіх публічних бібліотек, а графах 2-6 – лише частини бібліотек із графі 1: спеціалізованих (для дітей, юнацтва, осіб з вадами зору) та публічно-шкільних. А у графі 7 із загальної площі приміщень всіх бібліотек (графі 1) зазначається площа приміщень бібліотек, інформація про кількість яких наведена у рядку 9 графі 1 розділу I таблиці зведеного звіту.

Аналогічний принцип подання статистичних даних застосовується надалі в усіх розділах зведеного звіту.

IV. Заповнення розділу III «Технічні засоби»

20. Розділ III форми зведеного звіту містить інформацію про технічні засоби, які обліковуються на балансі бібліотек (у разі коли вони є юридичними особами) або є в їх користуванні відповідно до облікових форм:

(одиниць)

А	№ рядка	Усього	У тому числі							Кількість бібліотек, які мають технічні засоби, усього	У тому числі						
			бібліотеки для дітей	бібліотеки для юнацтва	бібліотеки для дітей та юнацтва	бібліотеки для осіб з вадами зору	публічно-шкільні бібліотеки	сільські, селищні бібліотеки	бібліотеки для дітей		бібліотеки для юнацтва	бібліотеки для дітей та юнацтва	бібліотеки для осіб з вадами зору	публічно-шкільні бібліотеки	сільські, селищні бібліотеки		
	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Кількість копіювально-розмножувальної техніки	1																
Кількість мультимедійного обладнання з них проєкторів та екранів	2 3																
Кількість комп'ютерів з них комп'ютерів з доступом до мережі Інтернет	4 5																
комп'ютерів для користувачів з них комп'ютерів з доступом до мережі Інтернет	6 7																
Кількість комп'ютерних тифлокомплексів	8																
Кількість транспортних засобів	9																
Кількість технічних засобів, що потребують ремонту (із рядків 1, 2, 4, 8, 9)	10																
Кількість фліпчартів	11																
Кількість діючих телефонних номерів для зв'язку з бібліотекою (стаціонарного чи мобільного)	12																

21. Принцип побудови таблиці розділу III зведеного звіту: у графі 1 надається інформація про загальну кількість різних видів технічних засобів у бібліотеках, у тому числі в розрізі окремих видів бібліотек – графи 2–7. Сума значень граф 2–6 та значення графи 7 є меншими за значення графи 1 за всіма рядками. А у графі 8 вказується інформація про кількість бібліотек, що мають

ці ж технічні засоби, у тому числі у графах 9–14 – за видами бібліотек (кількість бібліотек, які мають технічні засоби, може бути меншою за загальну кількість бібліотек у територіальній громаді чи регіоні). Сума значень граф 9–13 та значення графі 14 є меншими за значення графі 8 за всіма рядками. Наприклад, у міській територіальній громаді функціонує 11 бібліотек. У 7-ми з них є 8 одиниць копіювально-розмножувальної техніки, у тому числі: 2 одиниці – центральній бібліотеці, 1 – в дитячій бібліотеці-філії, 4 – в міських бібліотеках-філіях і ще 1 – у сільській бібліотеці-філії. У цьому випадку рядок 1 таблиці зведеного звіту буде заповнений наступним чином:

А	№ рядка	Усього	У тому числі							Кількість бібліотек, які мають технічні засоби, усього	У тому числі						
			бібліотеки для дітей	бібліотеки для юнацтва	бібліотеки для дітей та юнацтва	бібліотеки для осіб з вадами зору	публічно-шкільні бібліотеки	сільські, селищні бібліотеки	бібліотеки для дітей		бібліотеки для юнацтва	бібліотеки для дітей та юнацтва	бібліотеки для осіб з вадами зору	публічно-шкільні бібліотеки	сільські, селищні бібліотеки		
Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Кількість копіювально-розмножувальної техніки	1	8	1	0	0	0	0	1	7	1	0	0	0	0	1		

Аналогічно заповнюються і інші рядки даного розділу зведеного звіту.

22. Щодо особливостей подання інформації про технічні засоби детальніше див. пункти 29-38 Методичних рекомендацій щодо заповнення форми звітності № 6-НК (річна) «Звіт про діяльність публічної бібліотеки».

V. Заповнення розділу IV «Користувачі, відвідування, звернення до бібліотеки»

23. У графі 1 розділу IV зведеного звіту наводиться загальна інформація щодо кількості користувачів, відвідувань бібліотек та звернень на їх вебсайти, кількості соціокультурних заходів і їх відвідувань, у тому числі за видами бібліотек – графі 2–7. Сума значень граф 2–6 та значення графі 7 є меншими за значення графі 1 за всіма рядками:

	№ рядка	Усього	З них					
			бібліотеки для дітей	бібліотеки для юнацтва	бібліотеки для дітей та юнацтва	бібліотеки для осіб з вадами зору	публічно-шкільні бібліотеки	сільські, селищні бібліотеки
A	Б	1	2	3	4	5	6	7
Кількість зареєстрованих користувачів з них фізичних осіб, тис. осіб	1							
од організацій, тис.	2							
од віртуальних, тис. осіб	3							
Кількість користувачів - фізичних осіб (із рядка 1), тис. осіб з них за віком до 6 років	4							
від 6 до 14 років	5							
від 14 до 18 років	6							
від 18 до 35 років	7							
від 35 до 60 років	8							
від 60 років	9							
жінок	10							
Кількість користувачів обслугованих усіма структурними підрозділами бібліотек, тис. осіб	11							
Кількість відвідувань бібліотеки протягом року, тис. од	12							
Кількість звернень на вебсайти, блоги, тис. од	13							
Соціокультурні заходи, організовані бібліотекою з них кількість заходів, тис. од	14							
кількість відвідувань, тис. од	15							
у тому числі заходи з особистісного розвитку кількість заходів (із рядка 14), тис. од	16							
кількість відвідувань (із рядка 15), тис. од	17							
Нестационарне обслуговування, тис. од								
кількість бібліотечних пунктів	18							
кількість пересувних бібліотек	19							

24. Щодо особливостей подання інформації у цьому розділі детальніше див. пункти 39-49 Методичних рекомендацій щодо заповнення форми звітності № 6-НК (річна) «Звіт про діяльність публічної бібліотеки».

VI. Заповнення розділу V «Формування і використання бібліотечних фондів»

25. У розділі V зведеного звіту наводиться інформація про бібліотечні фонди. Так, у графі 1 подається загальна інформація щодо надходження документів до бібліотечних фондів та у графах 2-7 – у розрізі окремих видів бібліотек. Аналогічно вказуються дані про:

документи, що вибули зі складу фондів (графи 8-14);

загальний склад бібліотечних фондів на кінець звітного року (графи 15-21);

кількість документів, виданих користувачам (графи 22-28), у тому числі дітям до 14 років (графи 29-35).

Сума значень граф 2-6 та значення графі 7 є меншими за значення графі 1 за всіма рядками. Ця ж аналогія застосовується до граф 8-14; 15-21; 22-28; 29-35.

26. Щодо особливостей подання інформації у цьому розділі детальніше див. пункти 50-57 Методичних рекомендацій щодо заповнення форми звітності № 6-НК (річна) «Звіт про діяльність публічної бібліотеки».

VII. Заповнення розділу VI «Електронні ресурси. Довідково-бібліографічне обслуговування. Міжбібліотечний абонемент»

27. Інформація розділу VI зведеного звіту формується аналогічно з розділом III: у графах 1-7 наводяться кількісні дані щодо наведених напрямів діяльності чи ресурсів, а в графах 8-14 – кількість бібліотек, які провадять вказану діяльність:

	№ рядка	Усього	У тому числі					Кількість бібліотек, що мають електронні ресурси та здійснюють ДБО, усього, тис. од.	У тому числі						
			бібліотеки для дітей	бібліотеки для юнацтва	бібліотеки для дітей та юнацтва	бібліотеки для осіб з важкими зору	публічно-цифрові бібліотеки		сільська, селищні бібліотеки	бібліотеки для дітей	бібліотеки для юнацтва	бібліотеки для дітей та юнацтва	бібліотеки для осіб з важкими зору	публічно-цифрові бібліотеки	сільська, селищні бібліотеки
A	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Електронні ресурси															
Кількість власних вебсайтів бібліотек, од.	1														
Кількість блогів, сторінок у соціальних мережах, од.	2														
Кількість основних Інтернет-ресурсів бібліотек, що оновлюються не рідше 2 разів на тиждень, од.	3														
Обсяг власних баз даних (записів), тис. од.	4														
у тому числі кількість записів у електронному каталозі	5														
Кількість оцифрованих документів, прим. док.	6														
Обсяг електронної бібліотеки, прим. док.	7														
у тому числі документів у відкритому доступі	8														
Кількість переглядів/ скачувань мережних електронних документів, тис. од.	9														
Довідково-бібліографічне обслуговування															
Кількість запитів на виконання довідок, од.	10														
Кількість виконаних довідок, од.	11														
з них віртуальних	12														
Міабібліотечний абонемент															
Кількість виданих документів іншим бібліотекам, од.	13														
Кількість отриманих документів з інших бібліотек, од.	14														

28. У графі 1 подається загальна інформація щодо електронних ресурсів, довідково-бібліографічного обслуговування та міжбібліотечного абонементу, а у графах 2–7 – у розрізі окремих видів бібліотек. Сума значень граф 2–6 та значення графі 7 є меншими за значення графі 1 за всіма рядками.

29. У графі 8 вказується загальна кількість бібліотек, що мали відповідні електронні ресурси, здійснювали довідково-бібліографічне обслуговування чи використовували міжбібліотечний абонемент, а у графах 9–14 – відповідно в розрізі окремих видів бібліотек. Сума значень граф 9–13 та значення графі 14 є меншими за значення графі 8 за всіма рядками.

30. Щодо особливостей подання інформації у цьому розділі детальніше див. пункти 58-61 Методичних рекомендацій щодо заповнення форми звітності № 6-НК (річна) «Звіт про діяльність публічної бібліотеки».

VIII. Заповнення розділу VII «Персонал публічних бібліотек»

31. У розділі VII зведеного звіту надається інформація про персонал бібліотек:

(осіб)								
А	№ рядка	Усього	У тому числі					
			бібліотеки для дітей	бібліотеки для юнацтва	бібліотеки для дітей та юнацтва	бібліотеки для осіб з вадами зору	публічно-шкільні бібліотеки	сільські, селищні бібліотеки
	Б	1	2	3	4	5	6	7
Облікова кількість штатних працівників	1							
з них жінок	2							
Кількість бібліотечних працівників (із рядка 1)	3							
Кількість бібліотечних працівників за рівнем вищої освіти (з рядка 3):								
початковий, перший	4							
з них спеціальна освіта	5							
другий	6							
з них спеціальна освіта	7							
третій	8							
Кількість бібліотечних працівників, які мають стаж бібліотечної роботи (з рядка 3):								
до 3 років	9							
від 3 до 10 років	10							
від 10 до 20 років	11							
понад 20 років	12							
Кількість бібліотечних працівників за віком (з рядка 3):								
до 35 років	13							
від 35 до 45 років	14							
від 45 до 60 років	15							
від 60 років	16							
Кількість бібліотечних працівників (з рядка 3) працюють у режимі:								
повного робочого часу	17							
неповного робочого часу	18							
Кількість бібліотечних працівників, які підвищили свою кваліфікацію протягом року (з рядка 3)	19							
з них покращили цифрові навички	20							

32. У графі 1 вказується загальна інформація щодо персоналу публічних бібліотек. У графах 2–7 наводяться дані із графи 1 у розрізі різних бібліотек. Сума значень рядків 2–6 та значення графи 7 мають бути меншими за значення графи 1.

33. Щодо особливостей подання інформації у цьому розділі детальніше див. пункти 62-72 Методичних рекомендацій щодо заповнення форми звітності № 6-НК (річна) «Звіт про діяльність публічної бібліотеки».

IX. Заповнення розділів VIII «Фінансування бібліотек за статтями видатків» та IX «Фінансування бібліотек за джерелами надходження»

34. Розділи VIII та IX зведеного звіту містять інформацію про фінансування та видатки бібліотек.

35. У графі 1 розділу VIII зведеного звіту вказуються суми видатків бібліотек за звітний рік, у тому числі у графах 2 і 3 – видатки розділено за джерелами: за рахунок коштів загального чи спеціального (власні надходження) фондів відповідного бюджету. У графах 4–9 видатки (із графи 1) відображаються у розрізі окремих видів бібліотек. Сума граф 2, 3 за всіма рядками дорівнює значенню графи 1. Сума граф 4–8 та значення графи 9 є меншими за значення графи 1.

36. У графі 1 розділу IX зведеного звіту вказується загальна інформація щодо фінансування бібліотек, у тому числі у розрізі окремих видів бібліотек (графи 2–7). Сума значень граф 2–6 та значення графи 7 є меншими за значення графи 1 за всіма рядками. У рядку 1 зазначаються суми коштів загального фонду бюджету, які фактично надійшли на рахунки бібліотек. У рядку 2 відображаються суми надходжень спеціального фонду за відповідним джерелом надходжень, у тому числі за рахунок різних джерел (рядки 3–9). Значення рядка 2 має дорівнювати сумі рядків 3–9.

37. У рядку 10 відображаються відомості про міжбюджетні трансферти (субвенцію/дотацію). У рядку 11 вказується сума надходжень з інших джерел, що не заборонені законодавством. У рядку 12 зазначається загальний обсяг надходжень асигнувань, що дорівнює сумі рядків 1, 2, 10, 11.

38. Щодо особливостей подання інформації у цих розділах детальніше див. пункти 73-87 Методичних рекомендацій щодо заповнення форми звітності № 6-НК (річна) «Звіт про діяльність публічної бібліотеки».

Х. Заповнення завершальної частини зведеного звіту

39. У завершальній частині зведеного звіту зазначається:

39.1. власне ім'я та прізвище керівника органу, що подає звіт (докладніше див. пункт 3 цих Методичних рекомендацій);

39.2. власне ім'я та прізвище особи (осіб), відповідальної (відповідальних) за заповнення форми звітності, а також контактний телефон та адреса електронної пошти зазначеної особи (осіб).

40. Зведений звіт скріплюється печаткою органу, що подає звіт.